# Access - Einführung

**(Stufe 1, alle Access-Versionen)**

In unserem **Seminar Access Einführung (Stufe 1)** in **Berlin**, **Hamburg**, und als **Live-Online-Kurs** sogar weltweit, erlernen Sie die Grundprinzipien und Grundfunktionen des Datenbank-Programms Microsoft Access. Sie lernen systematisch, wie Sie dieses weit verbreitete MS-Office-Programm von Anfang an professionell und effektiv nutzen, und Sie erhalten viele Tipps und Tricks für die angenehme und zügige Arbeit mit Access.

Während des Seminars arbeiten Sie selbst permanent an der Erstellung und Bearbeitung einer sinnvollen Beispiel-Datenbank und üben dadurch das Gelernte sofort intensiv praktisch ein.

Um sich nach dem Seminar bei Fragen selbst helfen zu können, lernen Sie die Access-interne Hilfe kennen sowie sehr nützliche Access-bezogene Internetseiten und Foren.

Sie werden staunen, wie interessant und vielschichtig die Arbeit mit Microsoft Access ist.

Am Seminar-Ende erhalten Sie ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme.

## Seminarthemen

- Grundinformationen über Datenbanken
- Kennenlernen der Oberfläche
- Tabellen in der Entwurfsansicht erstellen
- Probleme von Redundanz verstehen u. vermeiden
- Beziehungen zwischen Tabellen herstellen
- Referentielle Integrität verstehen und herstellen
- Eingeben, Korrigieren und Löschen von Daten
- Abfragen per Entwurfsansicht u. Assistent erstellen
- Berechnungen in Abfragen durchführen
- Daten sortieren und filtern
- Formulare per AutoFormular u. Assistent erstellen
- Formulare manuell bearbeiten und gestalten
- Berichte per AutoBericht und Assistent erstellen
- Berichte manuell bearbeiten und gestalten
- Daten importieren und exportieren
- Verwendung der Hilfe-Funktionen
- Informationsquellen zu Access im Internet

**Hinweis:** Ein Seminar ist kein Produkt, das sich grammgenau abwiegen lässt. Der Seminarverlauf ist stark abhängig von den Vorkenntnissen, Lernfähigkeiten und Fragen der Teilnehmer. Alle aufgeführten Seminarthemen werden im Regelfall angemessen behandelt. Bei manchen Gruppen muss hiervon jedoch etwas abgewichen werden, um z. B. eine Überforderung zu vermeiden. Der Seminarleiter ist dabei immer bestrebt, das bestmögliche Schulungsergebnis für Sie zu erzielen.



*EXT Excellent Training e.K.*
*Inh.: Dipl.-Vw. Faris Al-Amily*
Gondeker Str. 8
12437 Berlin
Wohldorfer Damm 101
22395 Hamburg
info@excellent-training.de
www.excellent-training.de
Tel. (B): 030-48472992
Tel. (HH): 0800-3214488

# Access - Einführung
**(Stufe 1, alle Access-Versionen)**

## Detail-Informationen

| | |
|---|---|
| **Seminarleiter:** | Alle Seminare werden von versierten, zertifizierten IT-Trainern mit Hochschulabschluss und großer Trainingserfahrung geleitet. |
| **Benötigte Vorkenntnisse:** | Kenntnisse auf dem Niveau der ***Excel*** *Einführung* |
| **Seminar-Dauer:** | 2 Tage (i. d. R. 9:00 bis 16:30 Uhr), 8 x 90 Minuten Unterricht |
| **Seminar-Ort:** | ***Live-Online-Seminare:*** Teilnahme weltweit möglich<br><br>***Offene Seminare in Präsenz, i. d. R.:***<br>Europaplatz 2, 10557 Berlin (direkt am Hauptbahnhof)<br>Kurze Mühren 1, 20095 Hamburg (direkt am Hauptbahnhof)<br><br>***Firmenseminare in Präsenz***<br>Nach Vereinbarung. Bitte beachten Sie ggf. die benötigten Seminar-Voraussetzungen für Inhouse-Seminare |
| **Termine:** | ***Offene Seminare***<br>siehe www.excellent-training.de/seminarkalender<br><br>***Firmenseminare***<br>nach Vereinbarung |
| **Teilnehmerzahl:** | ***Offene Seminare (live-online oder in Präsenz):*** maximal 6<br>***Firmenseminare (live-online oder in Präsenz):*** maximal 12 |
| **Miet-Notebooks:** | Für Präsenz-Seminare bei Bedarf professionelle Notebooks m. installierter Software zu 40 € (47,60 € inkl. USt.) pro Stück pro Tag |
| **Seminarbücher:** | Alle Teilnehmer erhalten ein reich bebildertes PDF-Seminarbuch und eine Anleitung zur Nutzung elektronischer Hilfen. |
| **Seminarmaterial:** | Zertifikate, Teilnehmerlisten, Namensschilder, Blöcke, Kugelschreiber und Seminarbeurteilungsbögen werden von uns gestellt. |
| **Nachbetreuung:** | Kostenlose Beantwortung seminarbezogener Teilnehmerfragen per eMail und Telefon (0800 321 44 88) |
| **Seminar-Preis:** | ***Offene Seminare***<br>*live-online*: 800 € + 152 € USt. = 952 € pro Teiln.<br>*in Präsenz*: 1000 € + 190 € USt. = 1190 € pro Teiln.<br><br>***Firmenseminare***<br>*für bis zu 6 Teilnehmer:*<br><br>*live-online*: 1600 € + 304 € USt. = 1904 €<br>*in Präsenz*: 1800 € + 342 € USt. = 2142 €<br><br>*für jeden weiteren Teilnehmer:*<br><br>live-online: 100 € + 19 € USt. = 119 €<br>in Präsenz: 200 € + 38 € USt. = 238 €<br><br>Die Preise für Firmenseminare in Präsenz verstehen sich für *Inhouse-Seminare* in *Berlin* und *Hamburg*. |



*EXT Excellent Training e.K.*
*Inh.: Dipl.-Vw. Faris Al-Amily*
Gondeker Str. 8
12437 Berlin
Wohldorfer Damm 101
22395 Hamburg
info@excellent-training.de
www.excellent-training.de
Tel. (B): 030-48472992
Tel. (HH): 0800-3214488