

Excel - Einführung

(Stufe 1, alle Excel-Versionen)



In unserem **Seminar Excel Einführung (Stufe 1)** in **Berlin, Hamburg**, und als **Live-Online-Kurs** sogar weltweit, erlernen Sie die Grundprinzipien und Grundfunktionen des Tabellenkalkulations-Programms Microsoft Excel. Sie lernen systematisch, wie Sie dieses wichtige MS-Office-Programm von Anfang an professionell und effektiv nutzen, und Sie erhalten viele Tipps und Tricks für die angenehme und zügige Arbeit mit Excel.

Dabei arbeiten Sie während des Seminars selbst permanent an der Erstellung und Bearbeitung sinnvoller Beispiel-Dateien und üben dadurch das Gelernte sofort intensiv praktisch ein.

Um sich nach dem Excel-Seminar bei Fragen selbst helfen zu können, lernen Sie die Excel-interne Hilfe kennen sowie sehr nützliche Excel-bezogene Internetseiten und Foren.

Sie werden begeistert sein, wie sehr Microsoft Excel ihren Arbeitsalltag erleichtern kann.

Am Seminar-Ende erhalten Sie ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme.

Seminarthemen

- Kennenlernen der Oberfläche
- Eingeben und Korrigieren von Daten
- Anpassen von Spaltenbreiten und Zeilenhöhen
- Tabellenblätter einfügen, verschieben, umbenennen und löschen
- Erstellen von Formeln
- Herstellen relativer und absoluter Zellbezüge
- Anwenden grundlegender Funktionen in Formeln
- Kopieren und Verschieben von Zellinhalten
- Erstellung v. Datenreihen mit dem Ausfüllkästchen
- Anwendung verschiedener Markierungsmethoden
- Zuweisen von Zahlen- und Gestaltungsformaten
- Einfügen und Löschen von Zeilen und Spalten
- Einfügen von Kopf- und Fußzeilen
- Erstellen und Anpassen von Diagrammen
- Einstellen von Druckoptionen
- Verwendung der Hilfe-Funktionen
- Informationsquellen zu Excel im Internet

Hinweis: Ein Seminar ist kein Produkt, das sich grammgenau abwägen lässt. Der Seminarverlauf ist stark abhängig von den Vorkenntnissen, Lernfähigkeiten und Fragen der Teilnehmer. Alle aufgeführten Seminarthemen werden im Regelfall angemessen behandelt. Bei manchen Gruppen muss hiervon jedoch etwas abgewichen werden, um z. B. eine Überforderung zu vermeiden. Der Seminarleiter ist dabei immer bestrebt, das bestmögliche Schulungsergebnis für Sie zu erzielen.

Excel - Einführung

(Stufe 1, alle Excel-Versionen)



Detail-Informationen

Seminarleiter:	Alle Seminare werden von versierten, zertifizierten IT-Trainern mit Hochschulabschluss und großer Trainingserfahrung geleitet.
Benötigte Vorkenntnisse:	Kenntnisse auf dem Niveau der <i>Windows Einführung</i>
Seminar-Dauer:	1 Tag (i. d. R. 9:00 bis 16:30 Uhr), 4 x 90 Minuten Unterricht
Seminar-Ort:	<p>Live-Online-Seminare: Teilnahme weltweit möglich</p> <p>Offene Seminare in Präsenz, i. d. R.: Europaplatz 2, 10557 Berlin (direkt am Hauptbahnhof) Kurze Mühren 1, 20095 Hamburg (direkt am Hauptbahnhof)</p> <p>Firmenseminare in Präsenz Nach Vereinbarung. Bitte beachten Sie ggf. die benötigten Seminar-Voraussetzungen für Inhouse-Seminare</p>
Termine:	<p>Offene Seminare siehe www.excellent-training.de/seminarkalender</p> <p>Firmenseminare nach Vereinbarung</p>
Teilnehmerzahl:	<p>Offene Seminare (live-online oder in Präsenz): maximal 6 Firmenseminare (live-online oder in Präsenz): maximal 12</p>
Miet-Notebooks:	Für Präsenz-Seminare bei Bedarf professionelle Notebooks m. installierter Software zu 40 € (47,60 € inkl. USt.) pro Stück pro Tag
Seminarbücher:	Alle Teilnehmer erhalten ein reich bebildertes PDF-Seminarbuch und eine Anleitung zur Nutzung elektronischer Hilfen.
Seminarmaterial:	Zertifikate, Teilnehmerlisten, Namensschilder, Blöcke, Kugelschreiber und Seminarbeurteilungsbögen werden von uns gestellt.
Nachbetreuung:	Kostenlose Beantwortung seminarbezogener Teilnehmerfragen per eMail und Telefon (0800 321 44 88)
Seminar-Preis:	<p>Offene Seminare <i>live-online:</i> 300 € + 57 € USt. = 357 € pro Teiln. <i>in Präsenz:</i> 400 € + 76 € USt. = 476 € pro Teiln.</p> <p>Firmenseminare <i>für bis zu 6 Teilnehmer:</i> <i>live-online:</i> 800 € + 152 € USt. = 952 € <i>in Präsenz:</i> 1000 € + 190 € USt. = 1190 €</p> <p><i>für jeden weiteren Teilnehmer:</i> <i>live-online:</i> 50 € + 9,50 € USt. = 59,50 € <i>in Präsenz:</i> 100 € + 19 € USt. = 119 €</p> <p>Die Preise für Firmenseminare in Präsenz verstehen sich für <i>Inhouse-Seminare in Berlin und Hamburg.</i></p>