

# Office 2016 Umstieg

(Behandelt werden Word, Excel, Powerpoint u. Outlook)



In unserem **Seminar Office 2016 Umstieg** in **Berlin, Hamburg**, und als **Live-Online-Kurs** sogar weltweit, erlernen Sie alles, was Sie für einen reibungslosen Umstieg auf Microsoft Office 2016 benötigen. Sie lernen die allgemeinen Unterschiede von Office 2016 kennen, Änderungen in den einzelnen Programmen u. einige neue Funktionen. Darüber hinaus erhalten Sie Werkzeuge, die Ihnen den Umstieg auf Microsoft Office 2016 kinderleicht erscheinen lassen werden.

Während des Seminars arbeiten Sie permanent aktiv mit den verschiedenen Office-Programmen und üben dadurch das Gelernte intensiv praktisch ein. Welche Teilprogramme von Office 2016 behandelt werden (Excel, Word, Powerpoint, Outlook), vereinbaren wir vorher mit Ihnen.

Um sich nach dem Seminar bei Fragen selbst helfen zu können, lernen Sie die Office-2016-interne Hilfe kennen sowie sehr nützliche Office-2016-bezogene Internetseiten und Foren.

Während andere über die vielen Neuerungen fluchen und anfangs nur im Schritt-Tempo vorankommen, fahren Sie von Beginn an auf der Überholspur und genießen die Vorzüge von Microsoft Office 2016.

Am Seminar-Ende erhalten Sie ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme.

## Seminarthemen

- Intensives Erkunden der neuen Oberfläche
- Interaktive Handbücher verwenden
- Das Menüband verwenden und anpassen
- Die Symbolleiste für den Schnellzugriff verwenden und anpassen
- Kontext-Tools und die Mini-Symbolleiste benutzen
- Die Live-Vorschau kennenlernen
- Einstellungen im Optionen-Fenster vornehmen
- Auswirkungen des neuen Dateiformats verstehen
- Kompatibilität mit älteren Office-Versionen herstellen
- Dateien im PDF-Format speichern
- Office 2016 per Tastatur steuern
- Ausgewählte Änderungen in den behandelten Einzel-Programmen kennenlernen
- Verwendung der neuen Hilfe-Funktionen
- Informationsquellen zu Office 2016 im Internet

**Hinweis:** Ein Seminar ist kein Produkt, das sich grammgenau abwiegen lässt. Der Seminarverlauf ist stark abhängig von den Vorkenntnissen, Lernfähigkeiten und Fragen der Teilnehmer. Alle aufgeführten Seminarthemen werden im Regelfall angemessen behandelt. Bei manchen Gruppen muss hiervon jedoch etwas abgewichen werden, um z. B. eine Überforderung zu vermeiden. Der Seminarleiter ist dabei immer bestrebt, das bestmögliche Schulungsergebnis für Sie zu erzielen.

# Office 2016 Umstieg

(Behandelt werden Word, Excel, Powerpoint u. Outlook)



## Detail-Informationen

<b>Seminarleiter:</b>	Alle Seminare werden von versierten, zertifizierten IT-Trainern mit Hochschulabschluss und großer Trainingserfahrung geleitet.
<b>Benötigte Vorkenntnisse:</b>	Grundkenntnisse in Vorversionen der behandelten Programme
<b>Seminar-Dauer:</b>	1 Tag (i. d. R. 9:00 bis 16:30 Uhr), 4 x 90 Minuten Unterricht
<b>Seminar-Ort:</b>	<p><b>Live-Online-Seminare:</b> Teilnahme weltweit möglich</p> <p><b>Offene Seminare mit Präsenz</b> Europaplatz 2, 10557 Berlin (direkt am Hauptbahnhof) Kurze Mühren 1, 20095 Hamburg (direkt am Hauptbahnhof)</p> <p><b>Firmenseminare mit Präsenz</b> Nach Vereinbarung. Bitte beachten Sie ggf. die benötigten <a href="#">Seminar-Voraussetzungen für Inhouse-Seminare</a></p>
<b>Termine:</b>	<p><b>Offene Seminare</b> siehe <a href="http://www.excellent-training.de/seminarkalender">www.excellent-training.de/seminarkalender</a></p> <p><b>Firmenseminare</b> nach Vereinbarung</p>
<b>Teilnehmerzahl:</b>	<p><b>Offene Seminare (live-online oder mit Präsenz):</b> maximal 6</p> <p><b>Firmenseminare (live-online oder mit Präsenz):</b> maximal 12</p>
<b>Miet-Notebooks:</b>	Falls benötigt, stellen wir bei Präsenz-Seminaren gegen 40 € (47,60 € inkl. USt.) pro Stück pro Kalendertag gerne professionelle Notebooks mit Mäusen und installierter Software.
<b>Seminarbücher:</b>	Alle Teilnehmer erhalten ein reich bebildertes PDF-Seminarbuch und eine Anleitung zur Nutzung elektronischer Hilfen.
<b>Seminarmaterial:</b>	Zertifikate, Teilnehmerlisten, Namensschilder, Blöcke, Kugelschreiber und Seminarbeurteilungsbögen werden von uns gestellt.
<b>Nachbetreuung:</b>	Kostenlose Beantwortung seminarbezogener Teilnehmerfragen per eMail und Telefon (0800 321 44 88)
<b>Seminar-Preis:</b>	<p><b>Offene Seminare (live-online und mit Präsenz)</b> 330 € + 62,70 € USt. = 392,70 € pro Teiln. (<a href="#">siehe Preisstaffel</a>)</p> <p><b>Firmenseminare (live-online und mit Präsenz)</b> für bis zu 6 Teilnehmer: 800 € + 152 USt. = 952 €</p> <p>für jeden weiteren Teilnehmer: live-online: 50 € + 9,50 € USt. = 59,50 € mit Präsenz: 100 € + 19 € USt. = 119 €</p> <p>Die Preise für Firmenseminare mit Präsenz verstehen sich für <i>Inhouse-Seminare in Berlin und Hamburg.</i></p>

**Rufen Sie uns doch gleich an oder senden Sie eine eMail! – Wir freuen uns auf Sie!**