Outlook - Einführung

(Stufe 1, alle Outlook-Versionen)

In unserem **Seminar Outlook Einführung (Stufe 1)** in **Berlin**, **Hamburg**, und als **Live-Online-Kurs** sogar weltweit, erlernen Sie die Grundprinzipien und Grundfunktionen von Microsoft Outlook, dem weit verbreiteten Programm für persönliches Informations-Management. Sie lernen systematisch, wie Sie dieses wichtige MS-Office-Programm von Anfang an professionell u. effektiv nutzen, und Sie erhalten viele Tipps und Tricks für die angenehme u. zügige Arbeit mit Outlook.

Dabei arbeiten Sie während der Outlook-Schulung selbst permanent an der Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von eMails, Kontakten, Terminen und Notizen und üben dadurch das Gelernte sofort intensiv praktisch ein.

Um sich nach dem Seminar bei Fragen selbst helfen zu können, lernen Sie die Outlook-interne Hilfe kennen sowie sehr nützliche Outlook-bezogene Internetseiten und Foren.

Sie werden erfreut sein, wie sehr Sie Microsoft Outlook bei der Informations-Verarbeitung unterstützen kann.

Am Seminar-Ende erhalten Sie ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme.

Seminarthemen

- Kennenlernen der Oberfläche
- eMails senden, empfangen, beantworten und weiterleiten
- eMails mit Anhängen versenden
- Wichtigkeitsstufen für eMails festlegen
- eMails zur Nachverfolgung kennzeichnen
- Erstellen und Verwenden von Verteilerlisten
- Erstellen und Verwenden von Kontakten
- Einträge im Kalender vornehmen
- Terminserien anlegen
- Besprechungen planen und einberufen
- Eigene Ordner anlegen
- Anlegen von Notizen
- Verwendung der Hilfe-Funktionen
- Informationsquellen zu Outlook im Internet

Hinweis: Ein Seminar ist kein Produkt, das sich grammgenau abwiegen lässt. Der Seminarverlauf ist stark abhängig von den Vorkenntnissen, Lernfähigkeiten und Fragen der Teilnehmer. Alle aufgeführten Seminarthemen werden im Regelfall angemessen behandelt. Bei manchen Gruppen muss hiervon jedoch etwas abgewichen werden, um z. B. eine Überforderung zu vermeiden. Der Seminarleiter ist dabei immer bestrebt, das bestmögliche Schulungsergebnis für Sie zu erzielen.

EXT Excellent Training e.K.
Inh.: Dipl.-Vw. Faris Al-Amily
Gondeker Str. 8
12437 Berlin
Wohldorfer Damm 101
22395 Hamburg
info@excellent-training.de
www.excellent-training.de
Tel. (B): 030-48472992
Tel. (HH): 0800-3214488

Outlook - Einführung
(Stufe 1, alle Outlook-Versionen)

Detail-Informationen

Seminarleiter:	Alle Seminare werden von versierten, zertifizierten IT-Trainern mit Hochschulabschluss und großer Trainingserfahrung geleitet.
Benötigte Vorkenntnisse:	Kenntnisse auf dem Niveau der *Windows Einführung*
Seminar-Dauer:	1 Tag (i. d. R. 9:00 bis 16:30 Uhr), 4 x 90 Minuten Unterricht
Seminar-Ort:	***Live-Online-Seminare:*** Teilnahme weltweit möglich ***Offene Seminare in Präsenz, i. d. R.:*** Europaplatz 2, 10557 Berlin (direkt am Hauptbahnhof) Kurze Mühren 1, 20095 Hamburg (direkt am Hauptbahnhof) ***Firmenseminare in Präsenz*** Nach Vereinbarung. Bitte beachten Sie ggf. die benötigten Seminar-Voraussetzungen für Inhouse-Seminare
Termine:	***Offene Seminare*** siehe www.excellent-training.de/seminarkalender ***Firmenseminare*** nach Vereinbarung
Teilnehmerzahl:	***Offene Seminare (live-online oder in Präsenz):*** maximal 6 ***Firmenseminare (live-online oder in Präsenz):*** maximal 12
Miet-Notebooks:	Für Präsenz-Seminare bei Bedarf professionelle Notebooks m. installierter Software zu 40 € (47,60 € inkl. USt.) pro Stück pro Tag
Seminarbücher:	Alle Teilnehmer erhalten ein reich bebildertes PDF-Seminarbuch und eine Anleitung zur Nutzung elektronischer Hilfen.
Seminarmaterial:	Zertifikate, Teilnehmerlisten, Namensschilder, Blöcke, Kugelschreiber und Seminarbeurteilungsbögen werden von uns gestellt.
Nachbetreuung:	Kostenlose Beantwortung seminarbezogener Teilnehmerfragen per eMail und Telefon (0800 321 44 88)
Seminar-Preis:	***Offene Seminare*** *live-online*: 400 € + 76 € USt. = 476 € pro Teiln. *in Präsenz*: 500 € + 95 € USt. = 595 € pro Teiln. ***Firmenseminare*** *für bis zu 6 Teilnehmer:* *live-online*: 800 € + 152 € USt. = 952 € *in Präsenz*: 900 € + 171 € USt. = 1071 € *für jeden weiteren Teilnehmer:* live-online: 50 € + 9,50 € USt. = 59,50 € in Präsenz: 100 € + 19 € USt. = 119 € Die Preise für Firmenseminare in Präsenz verstehen sich für *Inhouse-Seminare* in *Berlin* und *Hamburg*.

EXT Excellent Training e.K.
Inh.: Dipl.-Vw. Faris Al-Amily
Gondeker Str. 8
12437 Berlin
Wohldorfer Damm 101
22395 Hamburg
info@excellent-training.de
www.excellent-training.de
Tel. (B): 030-48472992
Tel. (HH): 0800-3214488