Word - Fortsetzung

(Stufe 2, alle Word-Versionen)

In unserem **Seminar Word Fortsetzung (Stufe 2)** in **Berlin**, **Hamburg**, und als **Live-Online-Kurs** sogar weltweit, erlernen Sie den fortgeschrittenen Umgang mit dem Textverarbeitungs-Programm Microsoft Word. Sie lernen systematisch, wie Sie dieses wichtige MS-Office-Programm noch effektiver und vielseitiger einsetzen und dadurch Ihre Produktivität spürbar steigern können.

Wenn Ihnen die Einführungs-Schulung gefallen hat, werden Sie nach der Fortsetzung begeistert sein von den unglaublichen Möglichkeiten, die Microsoft Word Ihnen bietet.

Während der Word-Schulung arbeiten Sie selbst permanent an der Erstellung und Bearbeitung sinnvoller Beispiel-Dokumente und üben dadurch das Gelernte sofort intensiv praktisch ein.

Um sich nach dem Word-Seminar bei Fragen selbst helfen zu können, lernen Sie fortgeschrittene Funktionen der Word-internen Hilfe kennen sowie sehr nützliche Word-bezogene Internetseiten und Foren.

Am Seminar-Ende erhalten Sie ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme.

Seminarthemen

- Aufzählungen und Nummerierungen erstellen
- Textbausteine mit AutoText einfügen
- Sonderzeichen einfügen
- Serienbriefe erstellen
- Mehrspaltigen Text erzeugen
- Formatvorlagen erstellen und anwenden
- Dokumentvorlagen erstellen und anwenden
- Tabellen erstellen und gestalten
- Excel-Tabellen als OLE-Objekte einfügen
- Bilder einfügen, anpassen und positionieren
- Grundeinstellungen im Optionenfenster anpassen
- Verwendung fortgeschrittener Hilfe-Funktionen
- Informationsquellen zu Word im Internet

Hinweis: Ein Seminar ist kein Produkt, das sich grammgenau abwiegen lässt. Der Seminarverlauf ist stark abhängig von den Vorkenntnissen, Lernfähigkeiten und Fragen der Teilnehmer. Alle aufgeführten Seminarthemen werden im Regelfall angemessen behandelt. Bei manchen Gruppen muss hiervon jedoch etwas abgewichen werden, um z. B. eine Überforderung zu vermeiden. Der Seminarleiter ist dabei immer bestrebt, das bestmögliche Schulungsergebnis für Sie zu erzielen.

EXT Excellent Training e.K.
Inh.: Dipl.-Vw. Faris Al-Amily
Gondeker Str. 8
12437 Berlin
Wohldorfer Damm 101
22395 Hamburg
info@excellent-training.de
www.excellent-training.de
Tel. (B): 030-48472992
Tel. (HH): 0800-3214488

Word - Fortsetzung
(Stufe 2, alle Word-Versionen)

Detail-Informationen

Seminarleiter:	Alle Seminare werden von versierten, zertifizierten IT-Trainern mit Hochschulabschluss und großer Trainingserfahrung geleitet.
Benötigte Vorkenntnisse:	Kenntnisse auf dem Niveau der *Word Einführung*
Seminar-Dauer:	1 Tag (i. d. R. 9:00 bis 16:30 Uhr), 4 x 90 Minuten Unterricht
Seminar-Ort:	***Live-Online-Seminare:*** Teilnahme weltweit möglich ***Offene Seminare in Präsenz, i. d. R.:*** Europaplatz 2, 10557 Berlin (direkt am Hauptbahnhof) Kurze Mühren 1, 20095 Hamburg (direkt am Hauptbahnhof) ***Firmenseminare in Präsenz*** Nach Vereinbarung. Bitte beachten Sie ggf. die benötigten Seminar-Voraussetzungen für Inhouse-Seminare
Termine:	***Offene Seminare*** siehe www.excellent-training.de/seminarkalender ***Firmenseminare*** nach Vereinbarung
Teilnehmerzahl:	***Offene Seminare (live-online oder in Präsenz):*** maximal 6 ***Firmenseminare (live-online oder in Präsenz):*** maximal 12
Miet-Notebooks:	Für Präsenz-Seminare bei Bedarf professionelle Notebooks m. installierter Software zu 40 € (47,60 € inkl. USt.) pro Stück pro Tag
Seminarbücher:	Alle Teilnehmer erhalten ein reich bebildertes PDF-Seminarbuch und eine Anleitung zur Nutzung elektronischer Hilfen.
Seminarmaterial:	Zertifikate, Teilnehmerlisten, Namensschilder, Blöcke, Kugelschreiber und Seminarbeurteilungsbögen werden von uns gestellt.
Nachbetreuung:	Kostenlose Beantwortung seminarbezogener Teilnehmerfragen per eMail und Telefon (0800 321 44 88)
Seminar-Preis:	***Offene Seminare*** *live-online*: 400 € + 76 € USt. = 476 € pro Teiln. *in Präsenz*: 500 € + 95 € USt. = 595 € pro Teiln. ***Firmenseminare*** *für bis zu 6 Teilnehmer:* *live-online*: 800 € + 152 € USt. = 952 € *in Präsenz*: 900 € + 171 € USt. = 1071 € *für jeden weiteren Teilnehmer:* live-online: 50 € + 9,50 € USt. = 59,50 € in Präsenz: 100 € + 19 € USt. = 119 € Die Preise für Firmenseminare in Präsenz verstehen sich für *Inhouse-Seminare* in *Berlin* und *Hamburg*.

EXT Excellent Training e.K.
Inh.: Dipl.-Vw. Faris Al-Amily
Gondeker Str. 8
12437 Berlin
Wohldorfer Damm 101
22395 Hamburg
info@excellent-training.de
www.excellent-training.de
Tel. (B): 030-48472992
Tel. (HH): 0800-3214488